

## CONVENTION DE SUBVENTION

### PROJET INTERCOMMUNAL

#### CONTRAT DE RENOVATION URBAINE « HEYVAERT-POINCARÉ »

ENTRE LES SOUSSIGNES,

De première part, la Ville de Bruxelles, dont l'hôtel de Ville est situé, Grand-Place - 1000 Bruxelles, ici représenté par son Collège des Bourgmestres et Echevins, au nom duquel agissent Monsieur Arnaud PINXTEREN, Echevin de la Participation citoyenne et de la Rénovation urbaine et Monsieur Luc SYMOENS, Secrétaire communal, en exécution d'une décision du Conseil communal du \_\_\_\_\_, ci-après dénommée « **la Ville** » ; la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, dont l'hôtel communal est sis à 20, Rue du Comte de Flandre – 1080 Bruxelles, ici représentée par son Collège des Bourgmestres et Echevins, au nom duquel agissent Monsieur Jef VAN DAMME, Echevin des Travaux Publics et Monsieur Jacques DE WINNE, Secrétaire communal, ci-après dénommée « **la Commune** » ,

De seconde part, l'Association Sans But Lucratif Anneessens 25, dont le siège social est situé 38, rue des Foulons à 1000 Bruxelles, représentée par Esmael REZKI, en sa qualité de Représentant légal, ci-après dénommée « **le bénéficiaire** »,

La présente convention est conclue sous la condition résolutoire de la suspension et/ou de l'annulation par l'autorité de tutelle dont dépendent la Ville et la Commune, de la délibération du Conseil communal approuvant la présente convention.

#### PRÉAMBULE

Les Contrats de Rénovation Urbaine consistent en une combinaison d'opérations et actions de revitalisation urbaine de type immobilières, socio-économiques, d'espaces publics et environnementales qui doivent être portées par des opérateurs tant régionaux que communaux sur un territoire qui transcende les limites communales.

Le programme CRU 5 « Heyvaert-Poincaré », approuvé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 14/12/2017, octroie et à la Ville et à la Commune une subvention de 144.830,05 EUR pour la mise en œuvre du programme d'actions de cohésion sociétale et de vie collective dans le cadre du volet Intercommunal.

Dans le cadre du programme du CRU 5, par règlement du 17/12/2018, la Ville, la Commune d'Anderlecht et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean ont lancé un appel à projets pour la mise en œuvre de ces actions.

Dans ce contexte, le bénéficiaire a proposé le projet « Trait d'Union » qui a été sélectionné.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

#### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de régir la relation entre les parties pour ce qui concerne la mise en œuvre du projet sélectionné dans le cadre du programme CRU 5 et la rétrocession du subside octroyé par la Région.

Dans ce cadre, une subvention de 66.000,00 EUR, dont 44.000,00 EUR financés par la Ville et 22.000,00 EUR financés par la Commune, est octroyée au bénéficiaire au titre de soutien à la réalisation de son projet « Trait d'Union », tel que décrit dans le « Dossier de candidature-» initial et adapté dans le « Document de synthèse », ci-annexé.

Le « Règlement » de l'appel à projet, le « Dossier de candidature » initial et le « Document de synthèse », font partie intégrante de la présente convention.

#### ARTICLE 2 : CALENDRIER

Le calendrier se trouve dans le « Document de synthèse », ci-annexé.

#### ARTICLE 3 : INDICATEURS DE MOYENS ET DE RÉSULTATS

Les indicateurs de moyens et de résultats permettant au bénéficiaire d'atteindre les objectifs et réalisations du projet sont repris dans le « Document de synthèse », ci-annexé.

#### **ARTICLE 4 : FINANCEMENT**

##### **A) MONTANT DU FINANCEMENT.**

Une subvention d'un montant total de de 66.000,00 EUR, dont 44.000,00 EUR financés par la Ville et 22.000,00 EUR financés par la Commune, est octroyée au bénéficiaire.

Le montant visé à l'alinéa précédent est subdivisé en tranches annuelles, dont le montant est déterminé sur la base des dépenses estimées dans le budget prévisionnel figurant dans le dossier de candidature.

##### **B) FRAIS ÉLIGIBLES**

Sont seules éligibles les dépenses qui sont directement et spécifiquement liées à la mise en œuvre du projet, à l'exclusion des frais généraux de l'association .

Les dépenses éligibles rentrent dans l'une de ces catégories :

1° Frais de fonctionnement : personnel (statut contractuel, indemnités de volontariat, ...), loyer, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel de bureau, photocopies, ...

2° Frais d'investissement : ordinateur, imprimante, mobilier, fax, matériaux...

##### **C) DÉTERMINATION DES MONTANTS DUS ET MODALITÉS DE PAIEMENT.**

Un acompte de 70% du montant du subside dû pour 2019 est versé dès l'entrée en vigueur de la présente convention pour autant que l'exécution du projet débute en 2019.

Un acompte de 70% du montant dû pour chacune des années suivantes est versé chaque année, mais à condition que le bénéficiaire ait communiqué les pièces justificatives relatives au(x) acompte(s) et au(x) solde(s) des années antérieures et que ces dernières aient été approuvées.

Le(s) solde(s) de maximum 30% dus pour chaque année sont versés, chaque année, après communication et approbation des pièces justificatives relatives au(x) acompte(s) et solde(s) payés antérieurement.

Les différentes tranches du subside sont versées sur le compte BE38 0017 1989 4872 du bénéficiaire.

La Ville et la Commune disposent d'un délai de 60 jours à compter du 1<sup>er</sup> jour ouvrable suivant la réception des documents susmentionnés pour notifier sa décision quant au paiement ou non du subside.

Ayant fixé, sur base des pièces justificatives transmises, l'acompte pour l'année qui suit ainsi que, le cas échéant, le solde de la subvention due, la Ville et la Commune demandent au bénéficiaire d'établir une déclaration de créance. La liquidation interviendra après réception de ladite déclaration.

##### **D) PIÈCES JUSTIFICATIVES**

Les pièces à fournir pour justifier de l'utilisation du subside doivent être en possession de la Ville et de la Commune au plus tard le 31 mars de l'année suivante.

A défaut, la Ville et la Commune clôturent les comptes sur base des documents en sa possession à ces dates.

## **ARTICLE 5 : MODALITÉS DE PAIEMENT**

### **A) UN RAPPORT FINANCIER ET DE GESTION**

Le bénéficiaire remet à la Ville et à la Commune les documents tels que précisés dans le règlement ci-annexé (article 7).

Etant donné le caractère intercommunal du projet, le rapport annuel doit être communiqué à la Ville et à la Commune. Toutefois, seules les communes signataires se chargent du suivi du projet.

### **B) LES STATUTS DE L'ASBL**

Le bénéficiaire s'engage à transmettre, lors de la signature de la présente convention, la dernière version des statuts coordonnés en vigueur telle que publiée au Moniteur belge.

Le bénéficiaire doit avertir la Ville et la Commune de toute modification ultérieure de ceux-ci.

## **ARTICLE 6 : CONTRÔLE**

Le bénéficiaire s'engage à utiliser les subsides reçus dans le cadre de ladite convention de manière efficace et transparente et à fournir, à la demande, toute information utile sur l'affectation des crédits obtenus dans le cadre de ces projets.

Les éventuelles recettes d'activité dans le cadre de ce projet seront réinvesties dans des dépenses non présentées au subventionnement.

La Ville et la Commune se réservent le droit de convoquer autant de fois que nécessaire un Comité de Pilotage avec au minimum un représentant du bénéficiaire, afin d'assurer le bon suivi de l'exécution et de la mise en œuvre du projet.

Le bénéficiaire s'engage à respecter scrupuleusement les délais ainsi que les modalités de remises de pièces justificatives.

Le bénéficiaire s'engage à rembourser les montants de la subvention qui n'auraient pas été utilisés conformément aux dispositions de la présente convention, ainsi que dans les cas suivants :

- lorsque le bénéficiaire ne fournit pas les justifications exigées par la Ville et la Commune ;
- lorsque le bénéficiaire s'oppose au contrôle de la Ville et de la Commune.

## **ARTICLE 7 : ENVOI DES DOCUMENTS**

Toutes notifications effectuées sur la base de cette convention et tout document requis doivent être adressés valablement aux adresses suivantes :

### **Bénéficiaire**

Asbl Anneessens 25  
Esmael Rezki  
Rue des Foulons, 38  
1000 Bruxelles

### **Ville de Bruxelles**

Département Urbanisme - Cellule de Rénovation Urbaine  
Bd Anspach, 6 – Bureau14/19  
1000 Bruxelles

### **Commune de Molenbeek-Saint-Jean**

Département Infrastructures et Développement Urbain  
Rue de l'Intendant, 63-65  
1080 Bruxelles

## **ARTICLE 8 : INFORMATION & PUBLICITÉ**

Tout document destiné au public dans le cadre du projet faisant l'objet de la présente convention doit se référer nécessairement à l'intervention financière du programme CRU 5 « Heyvaert-Poincaré ».

Les logos de la Ville, de la commune d'Anderlecht, de la commune de Molenbeek-Saint-Jean, de la Région, du CRU 5, doivent figurer sur ces documents.

Tout document doit être transmis à la Ville et à la Commune dès sa réalisation.

En outre, tout événement organisé dans ce contexte doit obligatoirement faire référence à l'aide financière précitée et être renseigné à la Ville, à la Commune et à la Région dès réalisation de la programmation.

## **ARTICLE 9 : RESPONSABILITÉ**

La Ville et les communes ne peuvent aucunement être tenues responsables pour les dommages causés aux personnes et aux biens, résultant directement ou indirectement de l'exécution de cette convention par le bénéficiaire.

## **ARTICLE 10 : LITIGES**

En cas de litige relatif à la présente convention, les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles sont seuls compétents.

## **ARTICLE 11 : ENTRÉE EN VIGUEUR & DURÉE DE CETTE CONVENTION**

Cette convention est valable pour toute la durée d'exécution du projet détaillé dans l'article 2 de la présente convention à dater du 01/01/2019 et jusqu'au 31/12/2022.

Fait à Bruxelles, le \_\_\_\_\_, en trois exemplaires, chaque partie déclarant avoir reçu le sien.

Pour l'asbl. Anneessens 25,

Pour la Ville de Bruxelles,

Par le Collège,

Le Collège,

**Esmael REZKI,**  
Représentant légal

**Luc SYMOENS,**  
Secrétaire communal

**Arnaud PINXTEREN,**  
Echevin en charge de la Rénovation  
urbaine

Pour la Commune de Molenbeek-Saint-Jean,  
Par le Collège,

Le Collège,

**Jacques DE WINNE,**  
Secrétaire communal

**Jef VAN DAMME,**  
Echevin des travaux Publics